

R O M A N I A
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERASU

H O T A R A R E

privind înființarea Serviciul Comunal, Compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cerasu

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei de unde reiese necesitatea menținerii în stare de funcționare a drumurilor, a locurilor de joacă pentru copii și a spațiilor verzi precum și amenajarea acestora, dezapezirea drumurilor și combaterea poleiului pe timp de iarnă, intervenții în cazul unor situații de urgență și ținând cont de faptul că la nivelul comunei Cerasu, județul Prahova, nu există serviciu public care să desfășoare aceste activități;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și a Hotărârii Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.9, 13, 14 și 16 și art.45 alin.(1) și art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Cerasu, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. - (1) Se aprobă înființarea Serviciului Comunal, compartiment functional fara personalitate juridica in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cerasu, in subordinea viceprimarului comunei ca urmare a reorganizarii compartimentului de gospodarie comunala din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Serviciul Comunal va prelua 3 functii contractuale din compartimentul de gospodarie comunala, astfel:

- Buldoexcavatorist I – Chicioeanu Constantin;
- Sofer I - Duca Constantin;
- Muncitor calificat II – OGREZEANU Gheorghe.

Art.2. - Statul de functii si organigrama institutiei se modifica in mod corepunzator.

Art.3. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Comunal, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Cerasu, județul Prahova.

Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Cerasu în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cerasu și prefectului județului Prahova și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariacerasu.ro).

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
VLAD-ANDREI BOTIRCA**

Contrasemnează:
**Secretar,
Stelian David**

Cerasu, 30 aprilie 2018.

Nr. 20

Sedinta ordinara/extraordinara	Nr. consilieri in functie	Nr. consilieri prezenti	Nr. voturi Pentru	Nr. voturi Contra	Nr. voturi Abtinere
Ordinara	13	13	13	-	-

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI COMUNAL

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art.1. - Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau dupa caz dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor in conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2. - Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase, municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti, municipale, ca autoritati deliberative, primarii ca autoritati executive. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local, atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului, atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului, municipiului, atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; aproba la propunerea primarului, in conditiile legii infiintarea, organizarea si statul de functii ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Consiliile locale pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul institutiilor si serviciilor publice de interes local se fac de conducatorii acestora, in conditiile legii.

CAP. II ATRIBUTIILE SERVICIULUI COMUNAL

Art.3. - Serviciul Comunal, compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al primarului, organizat la nivel de serviciu, are in principal urmatoarele atributii:

- amenajarea si intretinerea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii
- colectarea si evacuarea apelor pluviale;
- precolectare, colectare si transportul deseurilor comunale vegetale si din constructii;
- maturat, stropit, spalat si intretinerea curateniei pe caile publice;
- curatatul si transportul zapezii de pe caile publice, mentinerea in stare de functionare a acestora pe timp de polei si inghet;
- depozitarea controlata a deseurilor vegetale si administrarea deponeului;
- colectarea si transportul deseurilor rezultate din demolari;
- construirea, modernizarea, exploatarea si intretinerea strazilor, drumurilor, podurilor;
- modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietei agroalimentare;

- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
 - amenajarea, organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
 - infiintarea, organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere, reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;
 - lucrari de vidanjare;
 - prestari servicii cu utilajele din dotare (buldoexcavator, tractor cu remorca si masina de tocat resturi vegetale);
 - exploatare mijloace si utilaje, reparatii si intretinerea acestora;
 - transport public de calatori;
 - transporturi de materiale, produse de cariera si balastiera;
 - colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
 - lucrari de intretinere a domeniului public si privat;
- Serviciul Comunei nu are personalitate juridica si este in subordinea Consiliului local si Primariei comunei Cerașu.

CAPITOLUL III. DISPOZITII FINALE

Art.4. - Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.20 din 30.04.2018.

Art.5. - Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand actele normative aparute, dupa aprobarea acestuia rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia.

Reactualizarea se va face prin “Note de reactualizare” si vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local.

CAPITOLUL IV. FISELE POSTURILOR PENTRU FUNCTIILE (POSTURILE) DIN SERVICIUL COMUNAL

Art.6. - In termen de o luna de la data aprobarii regulamentului secretarul comunei va intocmi in trei exemplare fisa fiecariu post din care, un exemplar se va inmana persoanei care ocupa postul, al doilea exemplar se va inmana primarului, iar al treilea exemplar se va depune la compartimentul financiar-contabil.

Art.7. - Fisele posturilor, organigramele si numarul de personal se vor modifica si aproba potrivit legii.

Art.8. - Structura organizatorica a Serviciului Comunal este compusa din 3 posturi:

- 1 post buldoexcavatorist I;
- 1 post de sofer I;
- 1 post de muncitor calificat II.